Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną — Apitizer

Najważniejsze w skrócie (spis najważniejszych postanowień z odesłaniami; każdy punkt obowiązuje w brzmieniu wskazanego paragrafu)

1. Usługa jest tylko dla przedsiębiorców; konsumenci nie mogą z niej korzystać (§ 1 ust. 5). Apitizer wykonuje w Systemie Usługobiorcy operacje na danych katalogu według ustawionych reguł, bez gwarancji wyniku sprzedażowego (§ 3).
2. Konto, Integracje i Moduły bezpłatne są nieodpłatne (§ 5 ust. 2). Płatny Moduł ma Okres próbny i po nim przechodzi na płatność automatycznie; skutki usunięcia Modułu w Okresie próbnym: § 6 ust. 5.
3. Opłaty są płatne z góry za 30-dniowe Okresy rozliczeniowe, ceny są netto (§ 7 ust. 1). Cena Modułu nie zmienia się do jego usunięcia z Integracji (§ 7 ust. 2).
4. Moduł zmienia tylko to, co wynika z ustawionych reguł; za konfigurację odpowiada Usługobiorca (§ 3, § 12). Cofanie zmian ma ograniczenia opisane w § 11 ust. 4–6.
5. Przy braku płatności od 4. dnia po terminie działanie Modułów i Integracji jest wstrzymane (§ 9 ust. 3), a rozwiązanie Umowy następuje w 60. dniu albo później, nie wcześniej niż 7 dni po zawiadomieniu (§ 9 ust. 4–5).
6. Usługobiorca rozwiązuje Umowę w każdej chwili, usuwając Konto (§ 11). Zwroty za usunięty płatny Moduł: § 10 ust. 3; odstąpienie dla Przedsiębiorcy na prawach konsumenta: § 17.
7. Odpowiedzialność Usługodawcy i jej granice: § 14; reklamacje: § 16.

---

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną w ramach aplikacji Apitizer, warunki zawierania i rozwiązywania Umowy oraz tryb reklamacji. Jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą jest Maciej Szelest, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Lochiko.pl Maciej Szelest, ul. Strażacka 10, 07-130 Budziska, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 8241774960, REGON 145922454.
3. Kontakt z Usługodawcą: e-mail info@apitizer.pl, formularz Pomocy w Panelu, poczta tradycyjna na adres z ust. 2; w sprawach danych osobowych: rodo@apitizer.pl.
4. Punkt kontaktowy, o którym mowa w art. 11 i 12 rozporządzenia (UE) 2022/2065 (akt o usługach cyfrowych), jest dostępny pod adresem info@apitizer.pl; komunikacja odbywa się w języku polskim.
5. Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż z użyciem Platformy. Usługodawca nie zawiera umów z konsumentami. Postanowienia Regulaminu dotyczące Przedsiębiorców na prawach konsumenta stosuje się do nich niezależnie od innych postanowień Regulaminu.
6. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie https://apitizer.pl oraz w Panelu, przed zawarciem Umowy, także w formacie PDF, który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 2. Definicje

Pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

1) **Aplikacja** — oprogramowanie Apitizer udostępniane przez przeglądarkę internetową pod adresem https://app.apitizer.pl;

2) **Cennik** — aktualna informacja o cenach Modułów i Częstotliwości synchronizacji, dostępna pod adresem https://apitizer.pl/cennik oraz w Panelu;

3) **Cofanie zmian** — podejmowana przez Usługodawcę próba przywrócenia w Systemie Usługobiorcy wartości, które Moduł zmienił, na zasadach z § 11;

4) **Częstotliwość synchronizacji** — to, co ile Aplikacja odczytuje i przetwarza dane Systemu Usługobiorcy na danej Integracji;

5) **Integracja** — połączenie Konta z jednym Systemem Usługobiorcy, działające przez interfejs API Platformy na podstawie Tokena API;

6) **Konto** — zbiór zasobów w Aplikacji przypisany Usługobiorcy, dostępny po zalogowaniu;

7) **Moduł** — funkcja Aplikacji uruchamiana na wybranej Integracji, która automatyzuje operacje na danych Systemu Usługobiorcy; Moduł jest płatny albo bezpłatny zgodnie z Cennikiem;

8) **Okres próbny** — okres bezpłatnego korzystania z płatnego Modułu, na zasadach z § 6;

9) **Okres rozliczeniowy** — kolejne 30 dni kalendarzowych, za które naliczane są opłaty; Okresy rozliczeniowe są wspólne dla całego Konta i nie pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi;

10) **Panel** — interfejs Aplikacji, w którym Usługobiorca zarządza Kontem, Integracjami, Modułami i rozliczeniami;

11) **Platforma** — oprogramowanie dostarczane przez podmiot trzeci, w szczególności oprogramowanie sklepu internetowego, system zarządzania zamówieniami lub platforma sprzedażowa, z którym Aplikacja może się łączyć (w dniu wydania Regulaminu: Shoper); Usługodawca nie jest dostawcą Platformy ani jej partnerem w zakresie świadczenia Usługi, a nazwa Platformy jest używana wyłącznie opisowo;

12) **Proforma** — rachunek wystawiany w Panelu przed płatnością, wskazujący kwotę, Okres rozliczeniowy i termin płatności; Proforma nie jest fakturą VAT;

13) **Przedsiębiorca** — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, prowadząca działalność gospodarczą;

14) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** — Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu jego działalności udostępnionego w CEIDG;

15) **System Usługobiorcy** — sklep internetowy, system zarządzania zamówieniami lub inny system Usługobiorcy prowadzony na Platformie, z którym Aplikacja łączy się przez Integrację;

16) **Token API** — klucz dostępu do interfejsu API Platformy, wygenerowany przez Usługobiorcę w Systemie Usługobiorcy i wprowadzony do Panelu;

17) **Umowa** — umowa o świadczenie Usługi zawarta między Usługodawcą a Usługobiorcą na zasadach Regulaminu;

18) **Usługa** — udostępnianie Aplikacji, w tym prowadzenie Konta, Integracji i Modułów;

19) **Usługobiorca** — Przedsiębiorca, który zawarł Umowę; osoby działające na Koncie w imieniu Usługobiorcy działają na jego rachunek i odpowiedzialność.

§ 3. Przedmiot i charakter Usługi

1. Usługa polega na udostępnieniu Aplikacji, która przez Integrację odczytuje dane Systemu Usługobiorcy, a w zakresie uruchomionych Modułów wykonuje w Systemie Usługobiorcy operacje na danych zgodnie z konfiguracją ustawioną przez Usługobiorcę.

2. Aktualny opis funkcji poszczególnych Modułów znajduje się w Panelu oraz na stronie https://apitizer.pl. Regulamin nie opisuje mechaniki Modułów.
3. **Przedmiotem Usługi jest automatyzacja operacji na danych Systemu Usługobiorcy, a nie określony wynik biznesowy ani określony stan danych.** Usługodawca nie gwarantuje w szczególności:
    1) wzrostu sprzedaży, ruchu, konwersji ani innego efektu handlowego;
    2) trafności decyzji podjętych przez Usługobiorcę w konfiguracji Modułów;
    3) przywrócenia danych Systemu Usługobiorcy do stanu sprzed korzystania z Usługi po usunięciu Modułu, Integracji lub Konta.
4. Moduł wykonuje w Systemie Usługobiorcy wyłącznie operacje wynikające z konfiguracji, którą Usługobiorca zapisał i uruchomił. Przed uruchomieniem Modułu i przed każdą zmianą jego konfiguracji Usługobiorca powinien sprawdzić, czy ustawione reguły odpowiadają jego zamiarom.
5. Usługa działa przez interfejs API Platformy. Jej dostępność i zakres zależą od działania Platformy, udostępnianych przez nią funkcji, limitów zapytań i uprawnień Tokena API.
6. Aplikacja przetwarza dane z Integracji w rytmie Częstotliwości synchronizacji; zmiany wprowadzone przez Moduł pojawiają się w Systemie Usługobiorcy z opóźnieniem zależnym od tej Częstotliwości i od wielkości katalogu Systemu Usługobiorcy. Opóźnienie wynikające z tego rytmu nie jest wadą Usługi.

§ 4. Wymagania techniczne, Integracja i bezpieczeństwo

1. Do korzystania z Usługi potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa i aktywne konto poczty elektronicznej. Do uruchomienia Modułów potrzebny jest ponadto aktywny System Usługobiorcy na Platformie obsługiwanej przez Aplikację.
2. Integrację tworzy Usługobiorca, wprowadzając do Panelu Token API. Usługobiorca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia Usługodawcy dostępu do danych Systemu Usługobiorcy w zakresie Tokena API.
3. Moduł może wymagać określonych uprawnień Tokena API. Aplikacja nie uruchomi Modułu bez wymaganych uprawnień.
4. Usługobiorca odpowiada za ważność Tokena API. Wygenerowanie nowego tokena, odebranie uprawnień albo usunięcie dostępu w Systemie Usługobiorcy przerywa działanie Modułów i Cofanie zmian do czasu wprowadzenia ważnego Tokena API w Panelu.
5. Usługodawca przechowuje Token API w postaci zaszyfrowanej, nie ujawnia go osobom trzecim i używa go wyłącznie do świadczenia Usługi.
6. Logowanie do Konta wymaga hasła oraz jednorazowego kodu wysyłanego na adres e-mail Konta. Usługobiorca chroni dane logowania przed osobami trzecimi i niezwłocznie zawiadamia Usługodawcę o podejrzeniu ich ujawnienia.
7. Usługodawca stosuje szyfrowane połączenia oraz organizacyjne i techniczne środki ochrony danych. Korzystanie z internetu wiąże się z ryzykami, w szczególności złośliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem; Usługodawca zaleca stosowanie aktualnego oprogramowania i ochrony antywirusowej.

§ 5. Konto i zawarcie Umowy

1. Umowę zawiera się przez rejestrację w Aplikacji z akceptacją Regulaminu. Umowa zostaje zawarta z chwilą pierwszego zalogowania potwierdzonego jednorazowym kodem wysłanym na adres e-mail Konta.

2. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Prowadzenie Konta, Integracji i Modułów bezpłatnych jest nieodpłatne.
3. Umowa w zakresie płatnego Modułu zostaje rozszerzona o świadczenie odpłatne z chwilą jego uruchomienia (§ 6 ust. 2), a w zakresie płatnej Częstotliwości synchronizacji z chwilą jej wybrania (§ 7 ust. 5).
4. Przed uruchomieniem pierwszego płatnego Modułu Usługobiorca podaje dane firmy (nazwę, NIP, adres i numer telefonu), które służą do wystawienia faktury i kontaktu w sprawach Umowy. Usługobiorca odpowiada za ich zgodność ze stanem faktycznym i aktualność.
5. Jedno Konto może mieć wiele Integracji. Na jednej Integracji może działać jeden egzemplarz danego Modułu.
6. Usługa jest świadczona drogą elektroniczną, bez dostawy rzeczy. Dostęp do Panelu Usługobiorca uzyskuje z chwilą zawarcia Umowy, a Moduł zaczyna działać po jego uruchomieniu (§ 6 ust. 2).

§ 6. Moduły i Okres próbny

1. Moduł wymagający konfiguracji nie działa i nie jest płatny, dopóki Usługobiorca go nie skonfiguruje i nie uruchomi.
2. **Uruchomieniem Modułu** jest pierwsze zapisanie jego konfiguracji i potwierdzenie uruchomienia przyciskiem wskazującym na obowiązek zapłaty. Przed potwierdzeniem uruchomienia płatnego Modułu Panel pokazuje jego cenę netto za Okres rozliczeniowy, datę końca Okresu próbnego oraz informację, że po nim Moduł przechodzi na płatność automatycznie.
3. Przy pierwszym uruchomieniu każdego płatnego Modułu Usługobiorcy przysługuje Okres próbny o długości wskazanej w Cenniku, w dniu wydania Regulaminu 14 dni. Okres próbny biegnie od dnia uruchomienia Modułu.
4. Okres próbny przysługuje raz na Konto dla danego Modułu. Nie wydłuża się ani nie odnawia przy wstrzymaniu, usunięciu i ponownym uruchomieniu Modułu, na innej Integracji ani po usunięciu i ponownym założeniu Konta; ponowne założenie Konta Usługodawca rozpoznaje po adresie e-mail, numerze NIP lub adresie Systemu Usługobiorcy. Ponowne uruchomienie Modułu w trakcie Okresu próbnego kontynuuje ten sam Okres do pierwotnej daty końca.
5. **Po zakończeniu Okresu próbnego płatny Moduł działa dalej i staje się płatny automatycznie, bez dodatkowego oświadczenia Usługobiorcy.** Usuwając Moduł przed wystawieniem rachunku, na którym Moduł zostałby ujęty, Usługobiorca nie ponosi żadnej opłaty. Jeżeli rachunek został już wystawiony, a Usługobiorca usunął Moduł przed końcem Okresu próbnego, Usługodawca usuwa Moduł z nieopłaconej Proformy, korygując ją albo anulując, także gdy płatność w toku nie dojdzie do skutku, a opłatę już wniesioną zwraca bez wniosku Usługobiorcy w terminie 14 dni od usunięcia Modułu. Przed końcem Okresu próbnego Usługodawca przypomina o nim drogą mailową.
6. Moduły bezpłatne nie mają Okresu próbnego i nie są rozliczane.
7. Usługodawca może dodawać nowe Moduły, zmieniać funkcje istniejących oraz wycofywać Moduły z oferty na zasadach z § 15.

§ 7. Ceny

1. Ceny w Cenniku są cenami netto za Okres rozliczeniowy (30 dni); do cen dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. **Cena płatnego Modułu jest ustalana w dniu jego uruchomienia według Cennika obowiązującego w tym dniu i nie zmienia się do usunięcia Modułu z danej Integracji, także w czasie wstrzymania Modułu lub Integracji.** Zmiana Cennika nie wpływa na cenę Modułu już uruchomionego.

3. Po usunięciu Modułu jego ponowne uruchomienie następuje po cenie z Cennika obowiązującego w dniu ponownego uruchomienia.
4. Podstawowa Częstotliwość synchronizacji jest w cenie. Częstsze Częstotliwości, wskazane w Cenniku, są płatne osobno dla każdej Integracji, niezależnie od liczby Modułów na Integracji.
5. Płatną Częstotliwość synchronizacji Usługobiorca wybiera w Panelu, gdy spełnione są warunki tam wskazane; zmiana działa od razu. Opłata za Częstotliwość jest naliczana z dołu, za każdy dzień, w którym Integracja ma ustawioną daną Częstotliwość, według stawki z Cennika podzielonej przez 30.
6. Gdy z Integracji zostanie usunięty ostatni płatny Moduł, który korzysta z synchronizacji, Częstotliwość tej Integracji wraca do podstawowej, a naliczanie opłaty za płatną Częstotliwość ustaje.
7. **Usługodawca może zmienić ceny Częstotliwości synchronizacji. O zmianie zawiadamia Usługobiorców drogą mailową i w Panelu co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie.** Nowa stawka dotyczy dni po wejściu zmiany w życie. Usługobiorca, który się nie zgadza, może przed tym dniem zmienić Częstotliwość na podstawową albo rozwiązać Umowę bez dodatkowych kosztów.
8. Usługodawca może wprowadzać promocje i rabaty na zasadach podanych przy ich ogłoszeniu.

§ 8. Rozliczenia, Proformy, płatności i faktury

1. Opłaty za płatne Moduły są wnoszone z góry za Okres rozliczeniowy. Opłaty za Częstotliwość synchronizacji są wnoszone z dołu, za dni, które już minęły.
2. Pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu następującym po zakończeniu pierwszego Okresu próbnego na Koncie, a gdy płatny Moduł nie ma Okresu próbnego, w dniu jego uruchomienia. Kolejne Okresy rozliczeniowe następują po sobie; jeżeli zapłata nastąpi po terminie, kolejny Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zapłaty.
3. Wszystkie płatne Moduły i Częstotliwości synchronizacji Konta są rozliczane wspólnie, na jednej Proformie za Okres rozliczeniowy.
4. Usługodawca wystawia Proformę w Panelu i zawiadamia o niej drogą mailową:
    1) pierwszą: 3 dni przed końcem Okresu próbnego, z terminem płatności w ostatnim dniu Okresu próbnego;
    2) gdy płatny Moduł nie ma Okresu próbnego: w dniu jego uruchomienia, z terminem płatności 7 dni;
    3) kolejne: 7 dni przed końcem bieżącego Okresu rozliczeniowego, z terminem płatności 7 dni od wystawienia.
5. Moduł uruchomiony albo przechodzący z Okresu próbnego na płatność w trakcie Okresu rozliczeniowego jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni, na najbliższej Proformie, jako wyrównanie za wskazane dni. Kwoty naliczane proporcjonalnie zaokrągla się w dół do pełnego grosza.
6. Wystawiona Proforma nie zmienia się, z wyjątkiem korekt, o których mowa w § 6 ust. 5, § 9 ust. 5, § 10 ust. 3 i § 11 ust. 1. Zmiany dokonane po jej wystawieniu są rozliczane na kolejnej Proformie. Jeżeli w dniu wystawienia nic nie podlega opłacie, Proforma nie jest wystawiana.
7. Wstrzymanie Modułu lub Integracji przez Usługobiorcę nie zmniejsza opłat. Aby nie ponosić opłat za Moduł, Usługobiorca usuwa Moduł.
8. Opłaty należą się także za dni, w których Moduły nie mogły działać z przyczyn leżących po stronie Platformy, Systemu Usługobiorcy lub Usługobiorcy, w szczególności przy nieważnym Tokenie API, odebranych uprawnieniach lub niedostępności Systemu Usługobiorcy. Usługobiorca może w reklamacji (§ 16) żądać proporcjonalnego obniżenia opłaty za czas niedostępności Usługi z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, a także, bez uszczerbku dla § 14 ust. 2 pkt 2, za dni, w których Platforma była niedostępna dla jej użytkowników, a nie wyłącznie dla Systemu Usługobiorcy, nieprzerwanie dłużej niż 24 godziny, co potwierdza komunikat dostawcy Platformy albo dane Aplikacji.

9. Płatności dokonuje się w Panelu, przez serwis płatności Przelewy24 obsługiwany przez PayPro S.A., wybraną tam metodą, także po rozwiązaniu Umowy (§ 9 ust. 5), dopóki Konto nie zostało usunięte. Po usunięciu Konta należność można zapłacić przez link do płatności Przelewy24 albo przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazane drogą mailową. Usługodawca nie pobiera płatności automatycznie. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Przelewy24 potwierdzi płatność, a przy przelewie dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
10. Po zapłacie Usługodawca wystawia fakturę VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), na dane firmy podane w Panelu w dniu wystawienia, i przesyła drogą mailową jej numer w KSeF.
11. Wpłatę dokonaną po rozwiązaniu Umowy Usługodawca zalicza na należność z § 9 ust. 5 albo § 11 ust. 1, a nadwyżkę zwraca na rachunek, z którego jej dokonano, w terminie 14 dni od jej otrzymania. W tym samym terminie i w ten sam sposób Usługodawca zwraca wpłatę za Proformę anulowaną (§ 6 ust. 5) oraz nadwyżkę wpłaty ponad kwotę Proformy po korekcie. Wpłata taka nie powoduje skutków z § 9.

§ 9. Brak płatności

1. Terminy w tym paragrafie liczy się od dnia następującego po terminie płatności Proformy.
2. W dniach 1–3 Usługa działa bez zmian.
3. Od dnia 4 Usługodawca wstrzymuje działanie wszystkich Modułów, w tym bezpłatnych, oraz Integracji i ogranicza dostęp do Panelu do rozliczeń, ustawień Konta i Pomocy. Za dni tego ograniczenia nie nalicza się opłat za Częstotliwość synchronizacji. Wstrzymanie nie powoduje Cofania zmian w Systemie Usługobiorcy.
4. Usługodawca zawiadamia drogą mailową o planowanym usunięciu Modułów i Integracji oraz rozwiązaniu Umowy, wskazując jego datę.
5. Usunięcie Modułów i Integracji Konta oraz rozwiązanie Umowy następuje w dniu 60, jeżeli zawiadomienie z ust. 4 zostało wysłane najpóźniej w dniu 53, a w przeciwnym razie z upływem 7 dni od dnia jego wysłania, w dniu wskazanym w zawiadomieniu. Nieopłacona Proforma pozostaje do zapłaty w części odpowiadającej dniom, w których Usługa była świadczona (do dnia poprzedzającego wstrzymanie z ust. 3), a w pozostałej części Usługodawca ją koryguje. Usługodawca może dochodzić zapłaty tej należności, w tym wezwaniem do zapłaty. Do Cofania zmian i usuwania danych stosuje się § 11 ust. 4–6.
6. Zapłata przed usunięciem Modułów i Integracji (ust. 5) przywraca dostęp do Panelu oraz wznawia Moduły i Integracje wstrzymane z powodu braku płatności; wstrzymane wcześniej przez Usługobiorcę pozostają wstrzymane. Początek kolejnego Okresu rozliczeniowego przesuwa się o liczbę dni wstrzymania, tak aby za wniesioną opłatę Moduły działały przez pełny Okres; w dniach między Okresami Moduły działają bez opłaty. Zapłata po rozwiązaniu Umowy nie przesuwa Okresu.
7. W razie opóźnienia w płatności Usługodawca może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie, a wobec Usługobiorcy niebędącego Przedsiębiorcą na prawach konsumenta także rekompensaty za koszty odzyskiwania należności na zasadach ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Wobec Przedsiębiorcy na prawach konsumenta Usługodawca może żądać zwrotu udokumentowanych kosztów wezwania do zapłaty.

§ 10. Wstrzymanie i usunięcie Modułu lub Integracji, zwroty

1. Usługobiorca może w każdej chwili wstrzymać i wznowić Moduł lub Integrację. Moduł lub Integrację wstrzymane z powodu braku płatności wznawia wyłącznie zapłata.
2. Usługobiorca może w każdej chwili usunąć Moduł. Usunięty Moduł przestaje działać i nie jest ujmowany na Proformach jeszcze niewystawionych. Proforma już wystawiona pozostaje bez zmian, z wyjątkiem korekt z § 8 ust. 6.

3. Usługobiorcy, który usunął płatny Moduł w opłaconym Okresie rozliczeniowym albo w dniach między Okresami z § 9 ust. 6, przysługuje na jego wniosek zwrot opłaty za niewykorzystane dni tego Okresu oraz za niewykorzystane dni między Okresami, liczony proporcjonalnie (1/30 opłaty za każdy dzień) i zaokrąglany w górę do pełnego grosza. Wniosek składa się przez Pomoc w Panelu albo drogą mailową. Jeżeli Moduł usunięto w terminie 14 dni od jego uruchomienia, zwrot następuje bez wniosku, w terminie 14 dni od usunięcia Modułu; jeżeli Proforma obejmująca ten Moduł nie jest opłacona, Usługodawca zamiast zwrotu zmniejsza ją o dni następujące po dniu usunięcia Modułu, także gdy płatność w toku nie dojdzie do skutku.
4. Integrację można usunąć po usunięciu działających na niej Modułów.
5. Do Cofania zmian po usunięciu Modułu lub Integracji stosuje się § 11 ust. 4–5.

§ 11. Rozwiązanie Umowy, usunięcie Konta i Cofanie zmian

1. Usługobiorca może rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, usuwając Konto w Panelu albo przesyłając oświadczenie na adres info@apitizer.pl. Nieopłacona Proforma nie blokuje usunięcia Konta. Usunięcie Konta nie zwalnia z zapłaty za Usługę świadczoną do dnia usunięcia, bez dni wstrzymania z § 9 ust. 3; nieopłaconą Proformę Usługodawca koryguje do tej kwoty.
2. Po usunięciu Konta dostęp do Panelu ustaje natychmiast. Usługodawca potwierdza usunięcie drogą mailową, podając kwotę pozostałej należności z ust. 1 i sposób jej zapłaty (§ 8 ust. 9). Wniosek o zwrot (§ 10 ust. 3) można złożyć także w odpowiedzi na tę wiadomość.
3. Usługodawca może rozwiązać Umowę:
    1) z zachowaniem 30 dni wypowiedzenia, wyłącznie z ważnej przyczyny, którą jest: zakończenie świadczenia Usługi albo jej części, trwałe wyłączenie lub ograniczenie przez dostawcę Platformy dostępu niezbędnego do świadczenia Usługi, zmiana przepisów prawa uniemożliwiająca świadczenie Usługi albo zakończenie działalności przez Usługodawcę; w takim przypadku Usługodawca zwraca opłaty za niewykorzystane dni;
    2) ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca narusza Regulamin i nie usunął naruszenia w terminie 7 dni od wezwania, korzysta z Usługi w sposób sprzeczny z prawem albo zagrażający bezpieczeństwu Aplikacji, Platformy lub innych Usługobiorców, albo podał nieprawdziwe dane firmy;
    3) w przypadku braku płatności, na zasadach § 9.
4. Po usunięciu Modułu, Integracji lub Konta, a także w przypadku z § 9 ust. 5, **może nastąpić Cofanie zmian wprowadzonych przez Moduły w danych Systemu Usługobiorcy. Cofanie zmian nie jest gwarantowane i może nie objąć wszystkich danych**, w szczególności wartości zmienionych w Systemie Usługobiorcy po zapisie Modułu, danych, których pierwotnej wartości Aplikacja nie zapisała, oraz skutków obliczanych przez Platformę (np. historii cen).
5. Cofanie zmian wymaga ważnego Tokena API i dostępności Systemu Usługobiorcy; trwa w rytmie synchronizacji i zależy od wielkości katalogu. Usługobiorca, który usuwa Token API albo dostęp w Systemie Usługobiorcy przed zakończeniem Cofania zmian, rezygnuje z jego dalszej części.
6. Po usunięciu Konta lub Integracji Usługodawca usuwa Token API po zakończeniu Cofania zmian, nie później niż po 21 dniach, a kopię danych katalogu Systemu Usługobiorcy nie później niż po 37 dniach. W tym samym terminie Usługodawca anonimizuje dane z Integracji przechowywane w celu z § 13 ust. 2, w zakresie opisanym w Polityce prywatności; dane zanonimizowane może przechowywać bez ograniczenia czasu. Faktury i dokumenty rozliczeniowe Usługodawca przechowuje przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, zgodnie z przepisami o rachunkowości i Ordynacji podatkowej.
7. Usługodawca nie udostępnia eksportu konfiguracji Modułów, która nie nadaje się do użycia poza Aplikacją. Po rozwiązaniu Umowy, w tym po odstąpieniu od niej, dostęp do konfiguracji wygasa. Dane

Systemu Usługobiorcy pozostają w tym systemie. Prawa dotyczące danych osobowych, w tym prawo do ich przenoszenia, określa Polityka prywatności.

§ 12. Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca korzysta z Usługi zgodnie z prawem, Regulaminem i przeznaczeniem Aplikacji, w szczególności:
   1) nie dostarcza treści bezprawnych;
   2) nie podejmuje prób obejścia zabezpieczeń, uzyskania nieuprawnionego dostępu ani nadmiernego obciążania Aplikacji;
   3) nie udostępnia Konta osobom nieupoważnionym.
2. Usługobiorca odpowiada za konfigurację Modułów i jej skutki w Systemie Usługobiorcy, w tym za ceny, promocje, przypisania i kolejność produktów wynikające z ustawionych przez niego reguł.
3. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność prowadzenia sprzedaży w Systemie Usługobiorcy z przepisami prawa i z regulaminem Platformy, w tym za obowiązki informacyjne wobec kupujących, takie jak informacja o najniższej cenie towaru w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, także gdy cenę lub promocję zmienia Moduł.
4. Złożenie zgłoszenia do Pomocy oznacza zgodę na wgląd Usługodawcy w konfigurację Konta i dane Integracji w zakresie potrzebnym do odpowiedzi.
5. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Konta lub Integracji bez uprzedzenia, jeżeli jest to niezbędne do ochrony bezpieczeństwa lub stabilności Aplikacji albo Systemu Usługobiorcy. Usługodawca informuje Usługobiorcę o przyczynie i przywraca dostęp niezwłocznie po jej ustaniu.

§ 13. Dane

1. W dniu wydania Regulaminu Aplikacja przetwarza dane katalogu Systemu Usługobiorcy (produkty, warianty, ceny, stany, kategorie, kolekcje, tagi, producenci), zadeklarowaną w Platformie branżę Systemu Usługobiorcy oraz konfigurację Modułów i nie odczytuje zamówień ani danych klientów Usługobiorcy. Rozszerzenie zakresu przetwarzanych danych, w szczególności przy Integracjach z systemami zarządzania zamówieniami, wymaga zmiany Regulaminu. Gdy zakres obejmie dane osobowe klientów Usługobiorcy, zastosowanie ma Załącznik nr 1.
2. Usługodawca w trakcie obowiązywania Umowy przechowuje dane z Integracji w formie spseudonimizowanej, a po usunięciu Integracji lub Konta, w terminie z § 11 ust. 6, przekształca je do postaci w pełni zanonimizowanej i agreguje na potrzeby rozwoju i optymalizacji działania Modułów automatyzacji. W tym zakresie Usługodawca przetwarza dane osobowe jako administrator, na zasadach Polityki prywatności, a Załącznik nr 1 nie ma zastosowania.
3. Jeżeli w danych przekazanych przez Integrację znajdą się dane osobowe, Usługobiorca powierza Usługodawcy ich przetwarzanie na zasadach Załącznika nr 1 (umowa powierzenia przetwarzania danych), który jest częścią Regulaminu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy i osób działających w jego imieniu określa Polityka prywatności dostępna pod adresem https://apitizer.pl/polityka-prywatnosci.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Usługodawca świadczy Usługę z należytą starannością.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) skutki konfiguracji Modułów ustawionej przez Usługobiorcę oraz decyzji biznesowych Usługobiorcy;

2) działanie, zmiany, ograniczenia i niedostępność Platformy, jej interfejsu API i limitów zapytań, a także za zmiany w Systemie Usługobiorcy dokonane przez Usługobiorcę, Platformę lub osoby trzecie;

3) przerwy w działaniu Modułów spowodowane nieważnym Tokenem API, niewystarczającymi uprawnieniami albo niedostępnością Systemu Usługobiorcy;

4) skutki ujawnienia danych logowania lub Tokena API przez Usługobiorcę albo ich niedostatecznego zabezpieczenia;

5) niepełne Cofanie zmian w przypadkach z § 11 ust. 4–5;

6) skutki podania nieprawdziwych lub nieaktualnych danych;

7) siłę wyższą oraz awarie infrastruktury dostawców zewnętrznych, na które Usługodawca nie ma wpływu.

3. Usługodawca nie jest stroną umów Usługobiorcy z dostawcą Platformy ani z klientami Usługobiorcy.

4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej:

   1) obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę, bez utraconych korzyści;

   2) jest ograniczona do sumy opłat netto zapłaconych przez Usługobiorcę za trzy ostatnie Okresy rozliczeniowe poprzedzające zdarzenie, z którego wynika szkoda.

5. Ograniczenia z ust. 2 i 4 nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.

6. Wobec Przedsiębiorcy na prawach konsumenta odpowiedzialność Usługodawcy jest ograniczona do szkody rzeczywistej i do kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 2, z wyłączeniem szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa. Postanowienia ust. 2 i 4 nie mają zastosowania do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie, w jakim naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy o ochronie przed niedozwolonymi postanowieniami umownymi, i nie ograniczają jego uprawnień z tytułu braku zgodności Usługi z Umową (§ 16 ust. 6).

7. Usługodawca nie gwarantuje określonego poziomu dostępności Aplikacji. Prace serwisowe przeprowadza w sposób możliwie najmniej uciążliwy i, gdy to możliwe, zapowiada je w Panelu lub drogą mailową.

§ 15. Zmiany Usługi i wycofanie Modułu

1. Usługodawca może zmieniać Aplikację i Moduły, w szczególności w celu:

   1) dostosowania do zmian Platformy, jej interfejsu API lub uprawnień;

   2) poprawy bezpieczeństwa i stabilności;

   3) dodania nowych funkcji lub zmiany istniejących;

   4) dostosowania do przepisów prawa.

2. Zmiana nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Usługobiorcy ani zmieniać ceny działającego Modułu.

3. Jeżeli zmiana istotnie ogranicza funkcje płatnego Modułu albo Usługodawca wycofuje płatny Moduł z oferty, Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę drogą mailową co najmniej 30 dni wcześniej, chyba że zmiana wynika ze zmiany Platformy lub przepisów, której Usługodawca nie mógł przewidzieć; wtedy zawiadamia niezwłocznie. Usługobiorca może w tym czasie usunąć Moduł; przysługuje mu wówczas zwrot opłaty za niewykorzystane dni Okresu rozliczeniowego.

§ 16. Reklamacje

1. Usługobiorca może złożyć reklamację dotyczącą Usługi, w tym rozliczeń, drogą mailową na adres info@apitizer.pl, przez Pomoc w Panelu albo pisemnie na adres z § 1 ust. 2.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane pozwalające zidentyfikować Usługobiorcę (nazwa firmy lub adres e-mail Konta), opis problemu, datę lub okres jego wystąpienia, wskazanie Integracji lub Modułu, jeżeli dotyczy, oraz żądanie. Gdy reklamacja nie zawiera tych danych, Usługodawca wzywa do jej uzupełnienia, a termin rozpatrzenia biegnie od uzupełnienia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, a w sprawach wymagających szczególnej analizy nie później niż w 30 dni, o czym zawiadamia Usługobiorcę. Reklamację Przedsiębiorcy na prawach konsumenta Usługodawca rozpatruje w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przesyła na adres e-mail Konta albo na adres wskazany w reklamacji.
5. Uznany zwrot płatności Usługodawca realizuje na rachunek, z którego dokonano płatności, chyba że strony ustalą inaczej.
6. Przedsiębiorca na prawach konsumenta, w razie braku zgodności Usługi z Umową, może:
   1) w pierwszej kolejności żądać doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową; Usługodawca doprowadza Usługę do zgodności w rozsądnym czasie, bez nadmiernych niedogodności i na własny koszt;
   2) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy, jeżeli Usługodawca odmówił doprowadzenia Usługi do zgodności albo jej nie doprowadził, brak zgodności występuje nadal, jest na tyle istotny, że uzasadnia to bez uprzedniego żądania, albo z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów. W pozostałym zakresie stosuje się rozdział 5b ustawy o prawach konsumenta.

§ 17. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy w zakresie płatnego Modułu bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jego uruchomienia, składając oświadczenie drogą mailową na adres info@apitizer.pl lub w inny sposób, w tym na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Usługodawca niezwłocznie potwierdza drogą mailową otrzymanie oświadczenia. Usunięcie płatnego Modułu w Panelu w tym terminie jest oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy w zakresie tego Modułu. Usługodawca zwraca płatności podlegające zwrotowi bez wniosku, w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia.
2. Okres próbny obejmuje termin z ust. 1, więc odstąpienie w tym terminie nie wiąże się z żadną opłatą za Moduł. Jeżeli rachunek z pozycją Modułu został już wystawiony, stosuje się odpowiednio zasady korekty i zwrotu z § 6 ust. 5. Termin nie biegnie ponownie w chwili przejścia Modułu na płatność.
3. Jeżeli płatny Moduł nie ma Okresu próbnego, Przedsiębiorca na prawach konsumenta przed uruchomieniem Modułu wyraźnie żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie. W razie odstąpienia płaci wówczas proporcjonalnie do ceny za dni od uruchomienia Modułu do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, także za dni, w których sam wstrzymał Moduł; przez cały ten czas Usługodawca utrzymuje dostęp do Modułu i jego konfigurację.
4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy w zakresie Konta w terminie 14 dni od jej zawarcia; Usługodawca usuwa wtedy Konto niezwłocznie.

5. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie przysługuje pomoc powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów ani wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, które działają na rzecz konsumentów. Spory rozstrzygają sądy powszechne; strony mogą skorzystać z mediacji.
6. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają uprawnień Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Zgłaszanie treści bezprawnych

1. Każdy może zgłosić Usługodawcy treść przechowywaną w Aplikacji, którą uważa za bezprawną lub sprzeczną z Regulaminem, drogą mailową na adres info@apitizer.pl. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, wskazanie treści pozwalające ją odnaleźć, imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail zgłaszającego, a także oświadczenie o działaniu w dobrej wierze.
2. Usługodawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie zgłoszenia i rozpatruje je bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 14 dni. Gdy zgłoszenie jest niekompletne, Usługodawca wzywa do jego uzupełnienia.
3. Jeżeli treść jest bezprawna lub sprzeczna z Regulaminem (np. katalog obejmuje towary podrabiane albo oprogramowanie rozpowszechniane bez prawa), Usługodawca może:
   1) wstrzymać Moduł lub Integrację, które przetwarzają tę treść;
   2) usunąć tę treść z danych przechowywanych w Aplikacji;
   3) w razie powtarzających się lub poważnych naruszeń rozwiązać Umowę na zasadach § 11 ust. 3 pkt 2.
4. O decyzji Usługodawca zawiadamia drogą mailową Usługobiorcę oraz zgłaszającego. Uzasadnienie wskazuje: podjęty środek i jego zakres czasowy, fakty i okoliczności, na których oparto decyzję, w tym czy podjęto ją na podstawie zgłoszenia, podstawę prawną albo postanowienie Regulaminu oraz możliwość odwołania.
5. Odwołanie składa się drogą mailową na adres info@apitizer.pl w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, wraz z uzasadnieniem. Usługodawca potwierdza jego otrzymanie i rozpatruje je w terminie 14 dni. Odwołanie rozpatruje człowiek; Usługodawca nie podejmuje decyzji o treściach w sposób zautomatyzowany.
6. Usługodawca zawiadamia właściwe organy, jeżeli poweźmie informację o przestępstwie zagrażającym życiu lub bezpieczeństwu osób.

§ 19. Opinie i referencje

1. Usługobiorca może przekazać Usługodawcy opinię o Usłudze. Przekazanie opinii nie zobowiązuje Usługodawcy do jej publikacji.
2. Przekazując opinię z przeznaczeniem do publikacji, Usługobiorca udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na jej publikację w materiałach Usługodawcy, w tym na stronie internetowej, z podaniem nazwy sklepu internetowego lub firmy Usługobiorcy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Usługodawca może skracać opinię bez zmiany jej sensu.
3. Za uprzednią zgodą Usługobiorcy Usługodawca może wskazywać go jako swojego klienta (nazwa, logo i adres sklepu internetowego) oraz publikować opis wdrożenia ze wskaźnikami efektów. Zgoda określa zakres publikowanych informacji; udzielenie jej jest dobrowolne i nie wpływa na świadczenie Usługi.
4. Usługobiorca może w każdej chwili cofnąć zgodę na wykorzystanie materiałów z ust. 2 i 3, drogą mailową na adres info@apitizer.pl. Usługodawca w terminie 14 dni przestaje z nich korzystać w nowych publikacjach i usuwa je z materiałów internetowych, którymi dysponuje.

§ 20. Własność intelektualna

1. Aplikacja, jej kod, interfejs, bazy danych, nazwa i oznaczenia Apitizer są chronione prawem i należą do Usługodawcy albo są przez niego używane na podstawie licencji.
2. W czasie trwania Umowy Usługobiorca może korzystać z Aplikacji w zakresie potrzebnym do korzystania z Usługi, na własne potrzeby swojej działalności. Usługobiorca nie może udostępniać Aplikacji osobom trzecim, kopiować jej ani dokonywać jej dekompilacji, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo.
3. Konfiguracja Modułów ustawiona przez Usługobiorcę i dane Systemu Usługobiorcy należą do Usługobiorcy. Usługodawca korzysta z nich w zakresie potrzebnym do świadczenia Usługi oraz na zasadach § 13 ust. 2.
4. W zakresie § 13 ust. 2 Usługobiorca udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z danych z Integracji w celu ich pseudonimizacji, a następnie pełnej anonimizacji i agregacji, także po rozwiązaniu Umowy.

§ 21. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności:
   1) zmiany przepisów prawa albo orzeczenia lub decyzji organu;
   2) zmiany Platformy, jej interfejsu API lub regulaminu, wpływającej na Usługę;
   3) wprowadzenia, zmiany lub wycofania funkcji Usługi;
   4) konieczności poprawy bezpieczeństwa Usługi;
   5) zmiany danych Usługodawcy;
   6) usunięcia niejasności lub błędów redakcyjnych.
2. O zmianie Usługodawca zawiadamia Usługobiorców drogą mailową i w Panelu co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie, podając treść zmian.
3. Zmiany korzystne dla Usługobiorców, dotyczące wyłącznie nowych, dodatkowych funkcji albo wymagane przez prawo mogą wejść w życie z dniem publikacji; Usługodawca zawiadamia o nich drogą mailową.
4. Usługobiorca, który nie akceptuje zmian, może przed ich wejściem w życie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach § 11 ust. 1; przysługuje mu zwrot opłat za niewykorzystane dni. Jeżeli Umowa nie została rozwiązana przed tym dniem, nowa wersja Regulaminu wiąże strony od dnia wejścia zmian w życie.
5. Zmiana Regulaminu nie zmienia ceny uruchomionego Modułu (§ 7 ust. 2).
6. Po wejściu zmian w życie Usługodawca może przy logowaniu prosić o potwierdzenie zapoznania się z nową wersją Regulaminu. Potwierdzenie nie warunkuje obowiązywania nowej wersji. Do czasu potwierdzenia dostęp do Panelu może być ograniczony, ale Moduły działają i są rozliczane, a Usługobiorca może rozwiązać Umowę na zasadach § 11 ust. 1; takie ograniczenie nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory rozstrzygają sądy powszechne właściwe według przepisów ogólnych.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe pozostają w mocy, a w miejsce wadliwego stosuje się postanowienie najbliższe jego celowi

gospodarczemu.

3. Usługobiorca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na osobę trzecią bez zgody Usługodawcy. Usługodawca może przenieść prawa i obowiązki z Umowy na spółkę, do której wniesie przedsiębiorstwo albo jego zorganizowaną część obejmującą Usługę, albo na nabywcę takiej części, na co Usługobiorca wyraża zgodę. O przeniesieniu i danych nowego usługodawcy Usługodawca zawiadamia drogą mailową co najmniej 30 dni wcześniej. Do dnia przeniesienia Usługobiorca może rozwiązać Umowę, usuwając Konto, bez dodatkowych kosztów i z prawem do zwrotu opłaty za niewykorzystane dni opłaconego Okresu rozliczeniowego.
4. Korespondencję związaną z Umową, w tym Proformy, przypomnienia o płatności i zawiadomienia o zmianach, Usługodawca kieruje na adres e-mail Konta. Usługobiorca dba o jego aktualność.
5. Regulamin w wersji 1.0 obowiązuje od dnia 3 listopada 2026 r.

Załącznik nr 1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Usługobiorca jako administrator powierza Usługodawcy, jako podmiotowi przetwarzającemu, przetwarzanie danych osobowych zawartych w danych przekazywanych przez Integrację (dalej: Dane), na podstawie art. 28 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO).
2. Przedmiot i cel: przetwarzanie Danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi. Charakter: przechowywanie, odczyt, porównywanie, modyfikacja i usuwanie w ramach działania Modułów, Cofania zmian i synchronizacji. Powierzenie nie obejmuje danych przetwarzanych przez Usługodawcę we własnym celu na podstawie § 13 ust. 2 Regulaminu (rozwój algorytmów i optymalizacja Usługi); w tym zakresie Usługodawca jest administratorem, a zasady przetwarzania określa Polityka prywatności.
3. Rodzaj Danych i kategorie osób: w dniu wydania Regulaminu wyłącznie dane osobowe występujące w katalogu Systemu Usługobiorcy, w szczególności dane producentów, osób odpowiedzialnych i innych osób wskazanych przez Usługobiorcę w danych produktów. Rozszerzenie zakresu (np. dane klientów i zamówień przy systemach zarządzania zamówieniami) następuje zmianą Regulaminu.
4. Czas: przez okres obowiązywania Umowy, a po usunięciu Integracji lub Konta do usunięcia kopii danych katalogu, nie dłużej niż 37 dni (§ 11 ust. 6). Okres przechowywania dokumentów rozliczeniowych nie dotyczy Danych; dokumenty te zawierają wyłącznie dane Usługobiorcy, przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora. Dane w kopiach zapasowych, nadpisywanych najpóźniej po 30 dniach, znikają najpóźniej 30 dni po ich usunięciu z bazy.
5. Usługodawca:
    1) przetwarza Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Usługobiorcy; poleceniem jest Regulamin oraz konfiguracja Integracji i Modułów ustawiona przez Usługobiorcę;
    2) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych zobowiązały się do zachowania poufności;
    3) stosuje środki bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, w tym szyfrowanie Tokena API i połączeń;
    4) pomaga Usługobiorcy, w miarę możliwości, w realizacji praw osób, których Dane dotyczą, oraz obowiązków z art. 32–36 RODO;
    5) zgłasza Usługobiorcy naruszenie ochrony Danych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 48 godzin od jego stwierdzenia;
    6) po usunięciu Integracji lub Konta usuwa Dane niezwłocznie, wraz z kopią danych katalogu, w terminie z ust. 4;

7) udostępnia Usługobiorcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO i umożliwia audyt, po uprzednim uzgodnieniu terminu, nie częściej niż raz w roku, chyba że zachodzi uzasadnione podejrzenie naruszenia. Koszty audytu, w tym koszty audytora, ponosi Usługobiorca.

6. Usługobiorca udziela ogólnej zgody na dalsze powierzenie Danych następującym podmiotom:

1) Hetzner Online GmbH (Niemcy): hosting, serwery w Niemczech;

2) Cloudflare, Inc. (USA): pośredniczenie w przesyle danych do Panelu; transfer do USA na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (EU-US Data Privacy Framework), a gdyby ta decyzja przestała obowiązywać, na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską;

3) dhosting.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Vercom S.A. z siedzibą w Poznaniu (operator usługi EmailLabs): wysyłka wiadomości e-mail, w tym raportów Modułów zawierających fragmenty danych katalogu;

4) Scaleway SAS z siedzibą w Paryżu (Francja): przechowywanie zaszyfrowanych kopii zapasowych bazy danych na serwerach w Polsce. O zamiarze zmiany lub dodania podmiotu Usługodawca informuje drogą mailową co najmniej 14 dni wcześniej; Usługobiorca może w tym czasie zgłosić sprzeciw albo rozwiązać Umowę. Podmioty dalej przetwarzające są związane obowiązkami ochrony danych nie mniejszymi niż w tym Załączniku.